

Tarih / / 20....

Konu: Aday Meslek Mensubu Deęerlendirme Formu (Tezkiye)

..... SMMM ODASI BAŐKANLIđI'NA

Serbest Muhasebeci Mali Műşavirlik ve Serbest Muhasebecilik Staj Yönetmeliđinin 27. maddesi gereği, / / 20.... - / / 20.... tarihleri arasında stajına onay verdiğim aŐađıda bilgileri yer alan aday meslek mensubu hakkında düzenlemiŐ olduğum “Aday Meslek Mensubu Deęerlendirme Formu (Tezkiye)” imzalı ve kaŐeli olarak kapalı zarf içerisinde ekte sunulmuŐtur.

Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Tezkiye Verilen Stajyerin

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Tezkiye Veren Meslek Mensubunun

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Telefonu :

e-Posta :

İmza :

Gelen Evrak Tarih / Sayı	Teslim Alanın Adı Soyadı

Not : Staja İliŐkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin 27. maddesi gereğince göre; Aday Meslek Mensubu Deęerlendirme Formu (Tezkiye) her yıl verilmek üzere düzenlenir, 3 aydan az staj yapanlar için düzenlenmez.

Ek : Stajyer Deęerlendirme Formu (Tezkiye)

Aday Meslek Mensubunun Adı, Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih Aralığı : .../.../..... - .../.../.....

Puanlama : (1) Çok yetersiz (2) Yetersiz (3) Ne yetersiz ne yeterli (4) Yeterli (5) Çok yeterli

ADAY MESLEK MENSUBU HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER
(Değerlendirmede her soru için sadece tek bir not işaretlenecektir.)

	1	2	3	4	5
KİŞİSEL GELİŞİM					
Sorumluluk alma	()	()	()	()	()
İnisiyatif kullanma	()	()	()	()	()
İşini planlama ve koordinasyon becerisi	()	()	()	()	()
Çevresiyle ve paydaşlarla (kurumlar, müşteriler) iletişim	()	()	()	()	()
Öğrenmeye ve kendini geliştirmeye açıklık	()	()	()	()	()
Kendini ifade edebilme	()	()	()	()	()
Kişisel Gelişim Toplam Notu					

	1	2	3	4	5
MESLEKİ BİLGİ					
Mesleği yapma isteği	()	()	()	()	()
Sahip olduğu teorik bilgi düzeyi	()	()	()	()	()
Sahip olduğu pratik bilgi düzeyi	()	()	()	()	()
Bilgi araştırma ve öğrenme isteği	()	()	()	()	()
Dürüstlük, tarafsızlık ve sır saklama	()	()	()	()	()
Mesleki özen	()	()	()	()	()
Verilen işleri zamanında tamamlama	()	()	()	()	()
Muhasebe yazılımı ve diğer bilgi işlem uygulamalarını kullanabilme	()	()	()	()	()
Açık ve anlaşılır yazı yazma	()	()	()	()	()
Mesleki Bilgi Toplam Notu					

	1	2	3	4	5
İŞTE TUTUM, İŞE DEVAM İSTEĞİ VE KAYNAK KULLANIMI					
Araç ve gereçleri dikkatli ve verimli kullanma	()	()	()	()	()
Çalışma ve iş ortamını düzenleme	()	()	()	()	()
İşe ilgi ve devam düzeyi	()	()	()	()	()
İş birliği ve takım anlayışına uyum düzeyi	()	()	()	()	()
Yöneticilere saygılı davranma	()	()	()	()	()
İşte Tutum, İşe Devam İsteği ve Kaynak Kullanımı Toplam Notu					

ADAYIN YETİŞME NOTU (3 Bölümün toplamı alınacaktır.)

Rakamla :	Yazıyla :
-----------	-----------

Meslek Mensubunun

Düzenleme Tarihi

:/...../20.....

Adı ve Soyadı :

İmza – T.C. Rumuzlu Metal Kaşe :

NOTLAR :

- * Formu hiçbir kazıntı yapmadan mürekkepli kalemle doldurunuz.
- * Her madde hakkında mutlaka görüş bildiriniz ve işaretlemeyi kutucuklara (X) koyarak yapınız.
- * Formu kapalı zarfa, zarfın üzeri imzalı ve kaşelenmiş olarak stajyere teslim ediniz. Zarfın içinde gelmeyen formlar değerlendirilmeyecektir.
- * Tezkiye, adaylar için 100 puan üzerinden not vermek suretiyle her yıl gizli olarak düzenlenir. Tezkiye aday meslek mensubunun dosyasına konulmak üzere ilgili Odaya gönderilir. Üç aydan az süren staj çalışmaları için tezkiye düzenlenmez.