



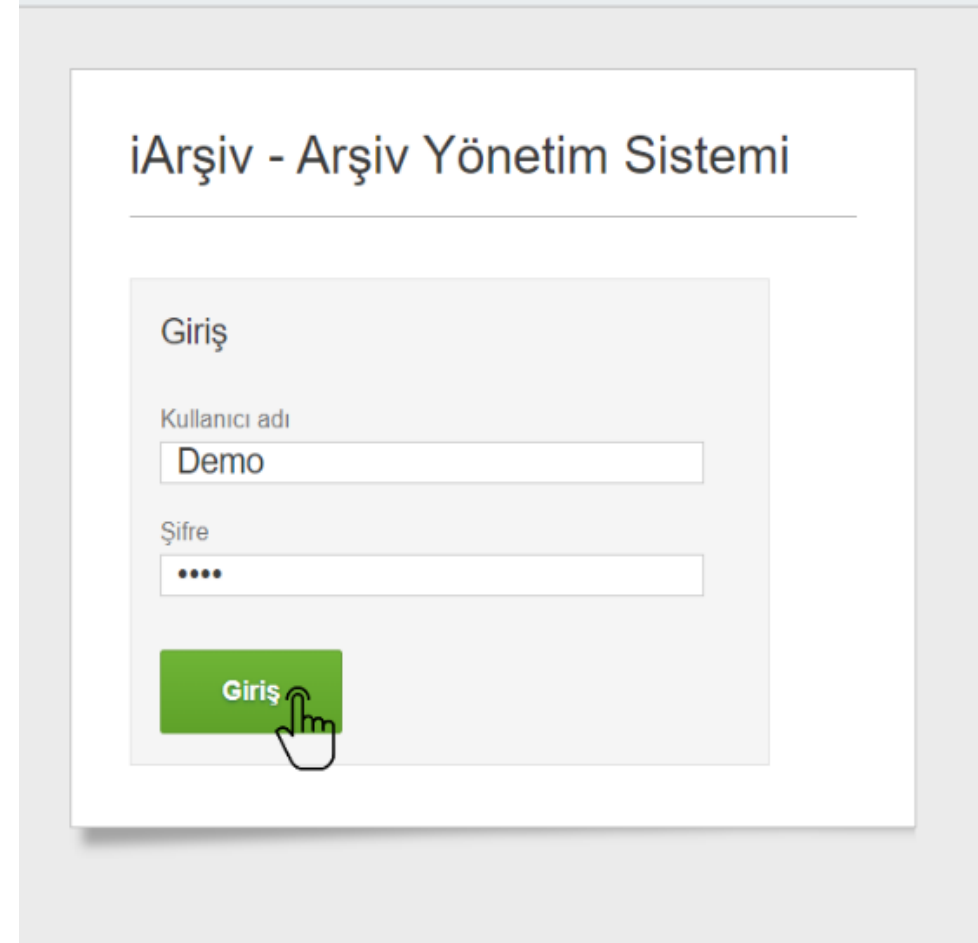
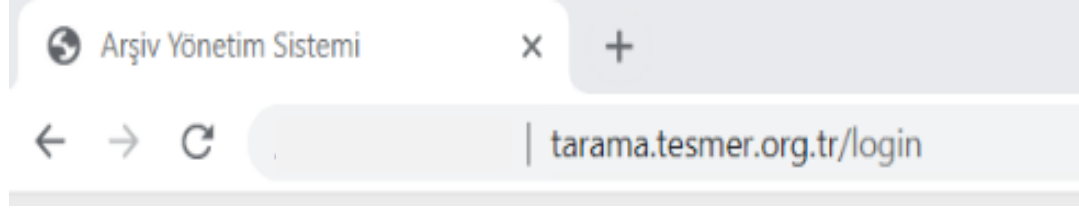
**T E S M E R**

**Türkiye Serbest Muhasebeci Mali  
Müşavirler ve Yeminli Mali Müşavirler  
TEMEL EĞİTİM ve STAJ MERKEZİ**

# i-Arşiv Uygulaması

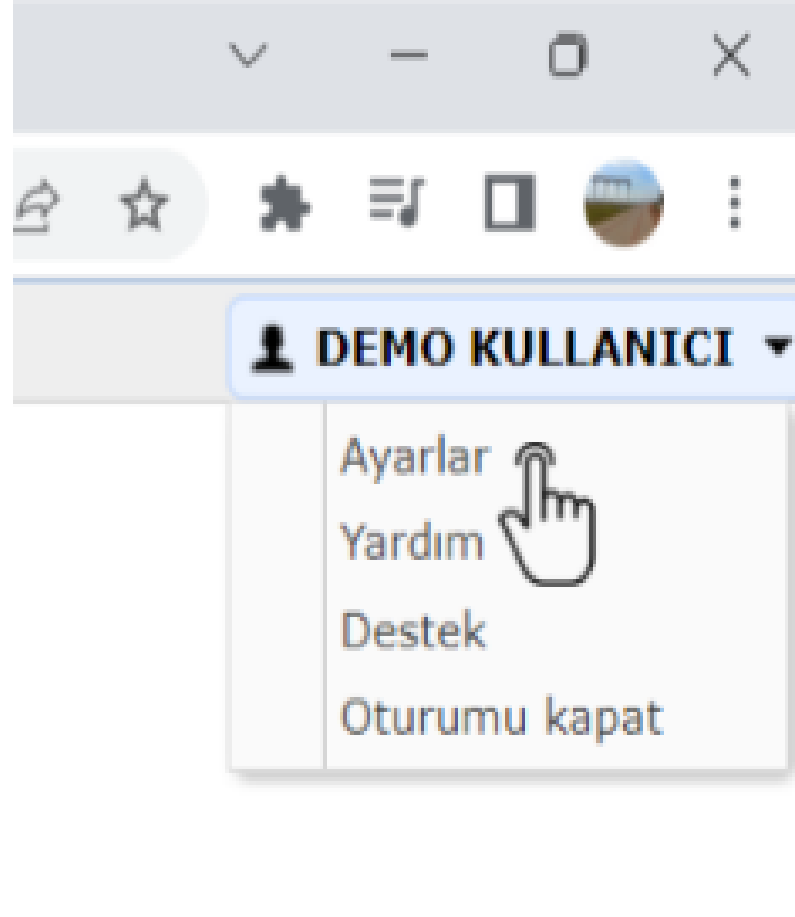
---

Yeni bir internet tarayıcı (Microsoft Edge, İnternet Explorer, Mozilla, Google Chrome gibi.) açılarak <http://tarama.tesmer.org.tr> adresi yazılır. Sizlere daha önce sms ve/veya mail ile iletilen kullanıcı adı ve şifre ilgili alanlara girilerek giriş butonu tıklanır.

A screenshot of the login page for the "iArşiv - Arşiv Yönetim Sistemi". The page has a white background with a light gray border. At the top, the title "iArşiv - Arşiv Yönetim Sistemi" is displayed. Below the title is a "Giriş" (Login) section. It contains two input fields: "Kullanıcı adı" (Username) with the value "Demo" and "Şifre" (Password) with four dots. A green "Giriş" button is located below the password field, with a hand cursor pointing to it.

Uygulamaya Giriş

Aşağıda ki görselde ki gibi ekranın sağ üst köşesinde Adınız ve soy adınızın bulunduğu alana Mouse üzerine geldiğinizde açılan menüden Ayarlar tıklanır.

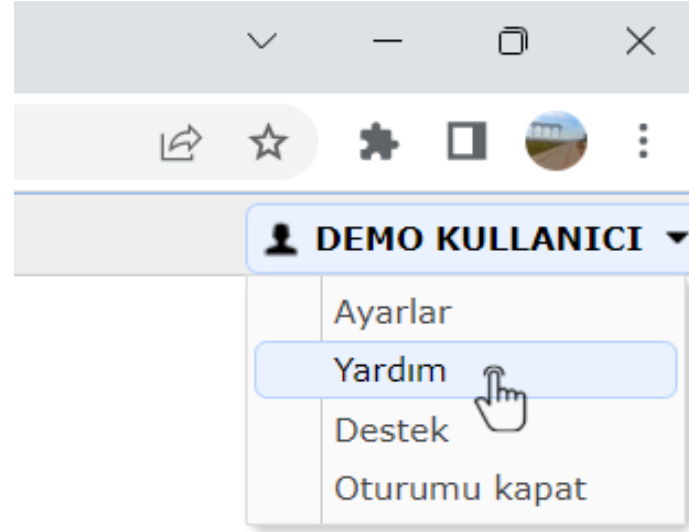


Ayarlar menüsü tıklandığında size ait kişisel bilgileri içeren aşağıda ki görsel karşınıza çıkacaktır; Bu ekranda Adınız, Soyadınız, telefon numaranız, cep telefonu numaranız, e posta adresiniz, şifreniz gibi size ait bilgileri güncelledikten sonra kaydet butonuna tıklanır.

**Kullanıcı Bilgileri**

Ad	<input type="text" value="DEMO"/>
Soyad	<input type="text" value="KULLANICI"/>
Telefon	<input type="text"/>
GSM	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-posta	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Kullanıcı Adınız	<input type="text"/>
Eski Şifreniz	<input type="password"/>
Yeni Şifreniz	<input type="password"/>
Yeni Şifreniz (Tekrar)	<input type="password"/>
Tema	<input checked="" type="radio"/> <input type="checkbox"/>

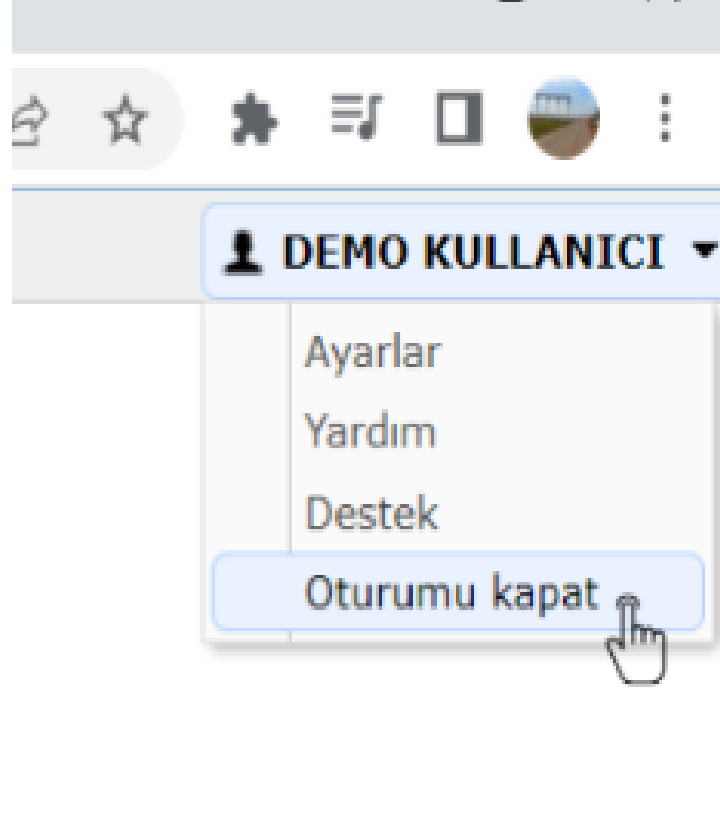
Yine program ekranının sağ üst köşesinde bulunan kullanıcı profiliniz üzerine Mouse ile gelindiğinde açılacak menüden Yardım veya Destek seçenekleri tıklanır.



**Yardım** seçeneği tıklandığında programın kullanımı ile ilgili yardım ekranları ve yardım videolarını izleyebilirsiniz.

**Destek** seçeneği tıklandığında program yöneticilerine mail ile ulaşabilirsiniz.

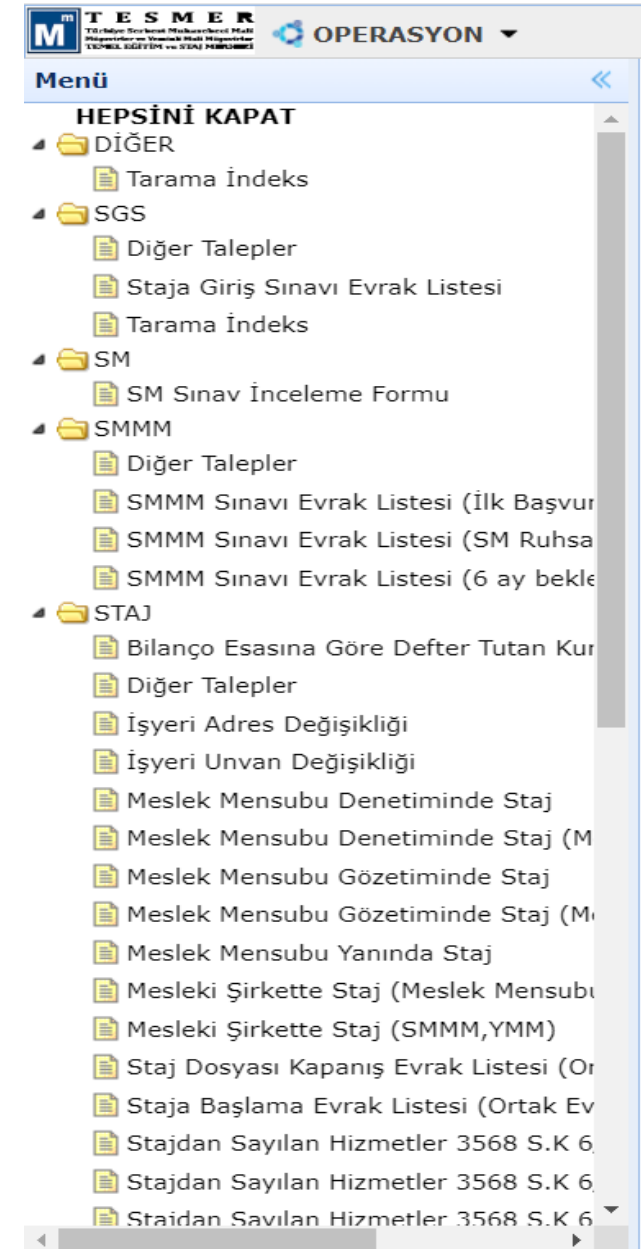
Program üzerinde yaptığınız çalışmalar bittikten sonra yine ekranın sağ üst köşesinde bulunan kullanıcı adınızın olduğu menü üzerine geldiğinizde açılan menüden Oturumu Kapat seçeneği tıklandığında programdan çıkmış olursunuz, Programa yeniden giriş yapmak istediğinizde Programa Giriş ekranında bulunan adımları tekrar etmelisiniz.



Program arayüzünde öncelikle sağ üst alanda kullanıcı yönetim alanı bulunmaktadır, bu menüde kullanıcının başta oturum şifresi ve diğer kişisel bilgilerini değiştirebileceği, yardım/destek alabileceği ve programdan çıkış yapabileceği menü seçenekleri bulunmaktadır.

Diğer Üst menü ise ekranın sol üst köşesinde bulunan **Operasyon** menüsüdür.

Ekranın sol tarafında ise **Menü** alanı bulunmaktadır burada sistem yönetimi tarafından size tanımlanan yetki ölçüsünde işlem yapabileceğiniz **Birim** ve **Dosya Grubu** listelenir, indeksleme ve tarama faaliyetlerinde alt maddelerde detaylıca belirteceğimiz tarama/doküman ekleme işlemleri için bölümler bu menüden seçilir.



Daha önce sisteme taranarak veya import edilerek dahil edilen dosyalarda arama yapılmak istendiğinde sol üst **Operasyon** menüsünde **Detaylı Arama** tıklanır; açılan ekranda arama yapılacak birim seçilir sonrasında aynı ekranda sağ taraftan arama parametreleri seçilir, ayrıca aynı panelde Meslek mensubu adayının ilgili arama kriteri eklenir, Vatandaşlık no, Vergi no vb. Aşağıda ki görselde işlem adımları 1 ve 2 şeklinde numaralandırılmıştır

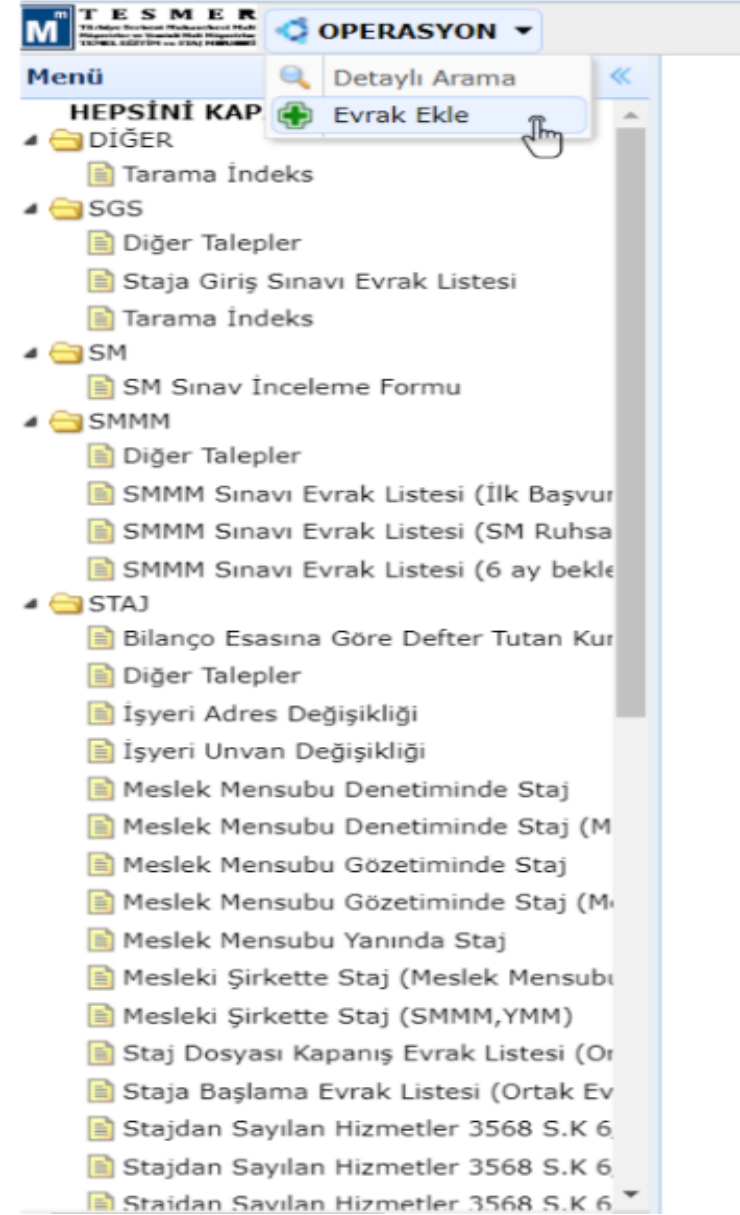
The screenshot displays the TESMER system interface. The top navigation bar includes the TESMER logo, the 'OPERASYON' menu, and the user 'DEMO KULLANICI'. The main area is divided into three sections:

- Menü (Left):** A tree view showing various menu items. The item 'Staja Giriş Sınavı Evrak Listesi' is highlighted with a red box and a hand cursor, labeled with the number '1'.
- Doküman Listesi (Center):** A table with columns: BATCH ID, BİRİM, DOSYA GRUBU, BATCH ADI, BARKOD, DOKÜMAN, and TC Kimlik No. The table is currently empty.
- Arama Kriterleri (Right):** A search criteria panel with the following fields:
  - Birim :** SGS
  - Dosya Grubu :** Staja Giriş Sınavı Evrak Listesi
  - Metin Ara :**
  - Batch Adı :**
  - Barkod :**
  - Dosya Durumu :**
  - Dosya Alanları:**
    - TC Kimlik No :** İçinde
  - Doküman Alanları:**
    - Doküman Türü :**
  - Özel Not :** İçinde

At the bottom of the search criteria panel, there are two buttons: 'Listele' (highlighted with a hand cursor and labeled '2') and 'Temizle'.

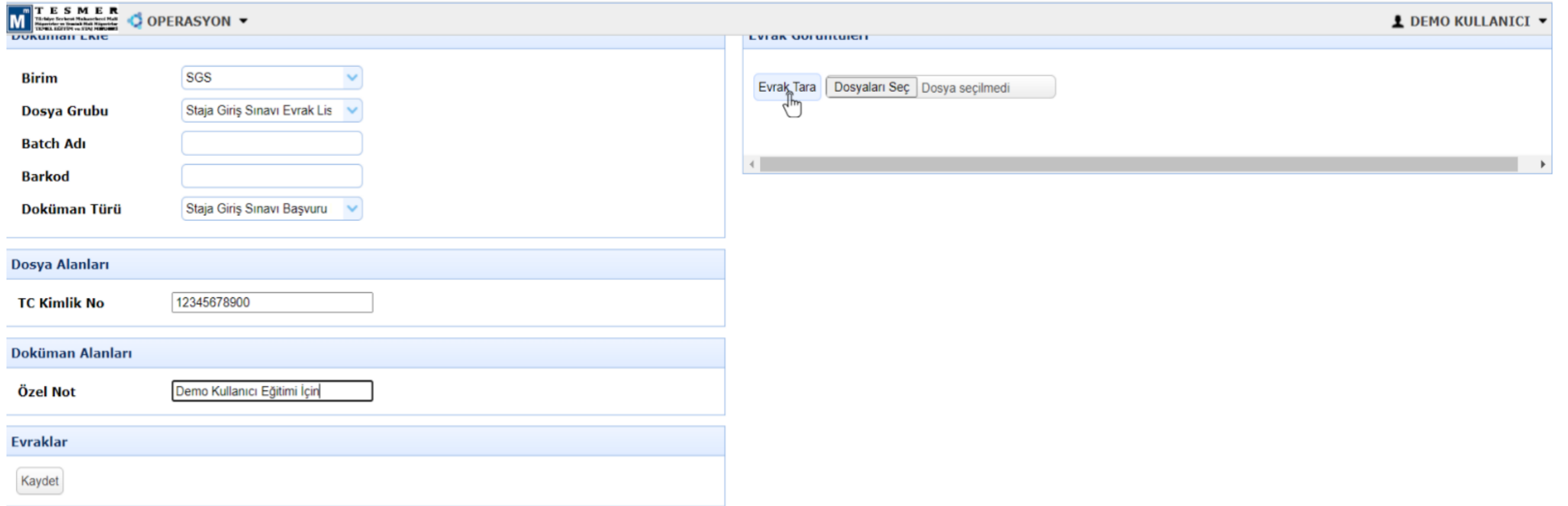


Sol üst **Operasyon** menüsünde **Detaylı Arama** tıklanır.



**Tarama Yaparak Evrak Yükleme**

Öncelikle açılan ekranda tarama yapılacak **Birim** ve **Dosya Grubu** seçilir, daha sonra hangi **Doküman Türünün** taranacağı seçilerek, doküman üzerinde bulunan ve sisteme girilmesi gereken bilgi ilgili alana yazılır. Örneğin T.C. Kimlik No, Vergi Kimlik No gibi.



The screenshot displays the TESMER application interface. The top header includes the TESMER logo, the text 'OPERASYON', and the user 'DEMO KULLANICI'. The main form is divided into several sections:

- Birim**: A dropdown menu with 'SGS' selected.
- Dosya Grubu**: A dropdown menu with 'Staja Giriş Sınavı Evrak Lis' selected.
- Batch Adı**: An empty text input field.
- Barkod**: An empty text input field.
- Doküman Türü**: A dropdown menu with 'Staja Giriş Sınavı Başvuru' selected.

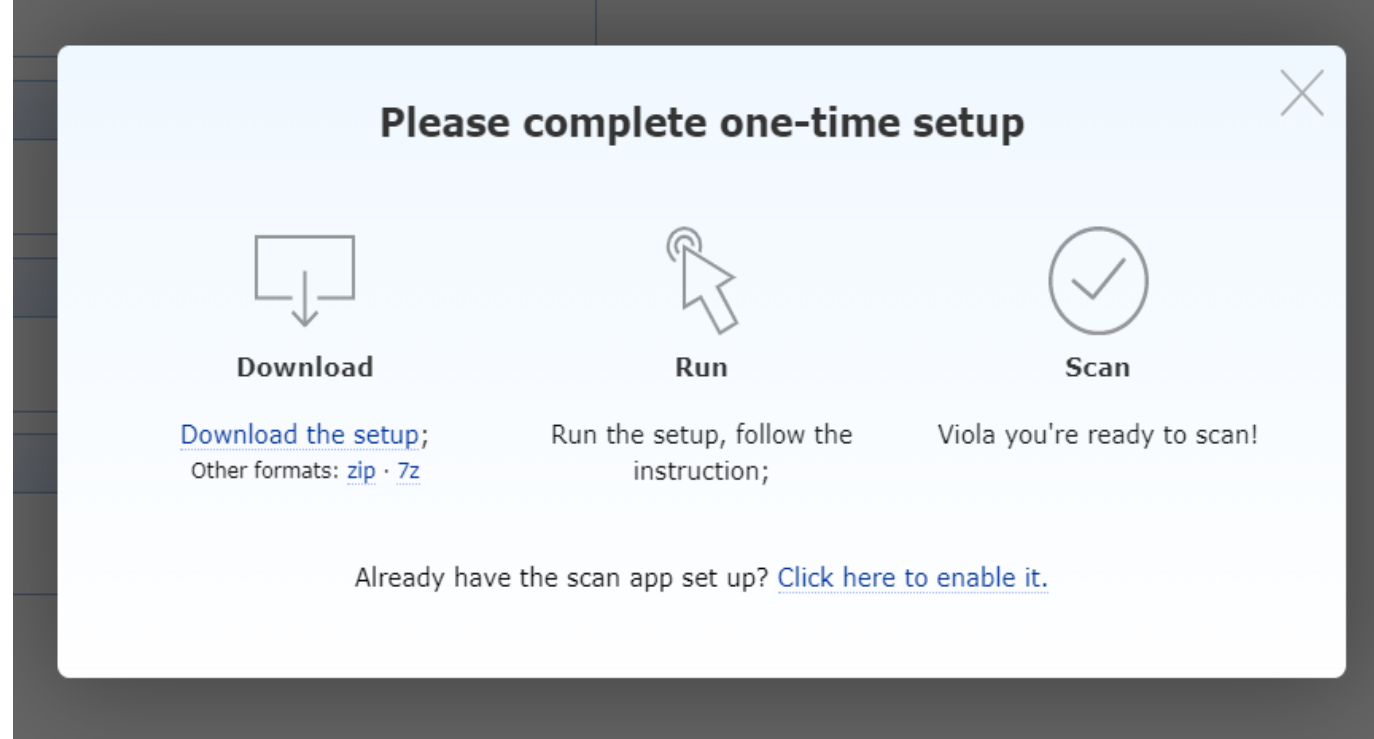
Below these fields are three sections:

- Dosya Alanları**: A section with a 'TC Kimlik No' field containing '12345678900'.
- Doküman Alanları**: A section with an 'Özel Not' field containing 'Demo Kullanıcı Eğitimi İçin'.
- Evraklar**: A section with a 'Kaydet' button.

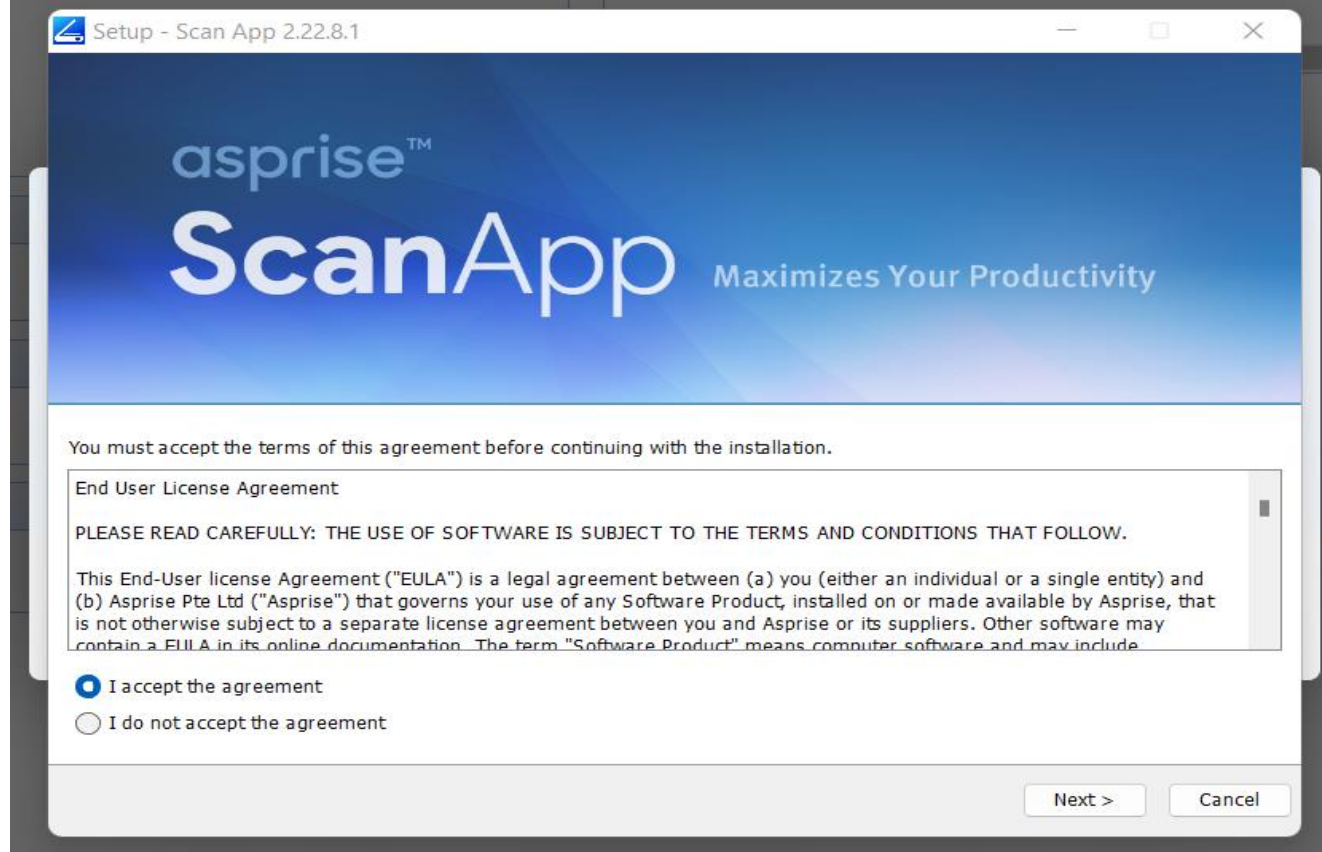
On the right side, there is a 'Evrak Gözetimi' panel with three buttons: 'Evrak Tara' (highlighted with a mouse cursor), 'Dosyaları Seç', and 'Dosya seçilmedi'.

Bilgiler doldurulduktan sonra ekranın sağ tarafında bulunan Evrak Tara butonu tıklanır.

Tarayıcı yazılımı bilgisayarına yüklü değil ise sistem tarayıcı yazılımının bilgisayarınıza indirilmesi ve yüklenmesi için ayrı bir pencere açacaktır; açılan küçük pencereden **Download** tıklanarak tarayıcı yazılımı bilgisayarınıza indirilir.



Bilgisayarınıza indirilen scan-setup.exe programı tıklanarak çalıştırılır, Lisans sözleşmesi kabul edildikten sonra Next butonu sırası ile tıklanarak programın bilgisayarınıza yüklenmesi sağlanır.



Tarama sırasında kullanılacak tarayıcı seçilerek **Select** butonu tıklandığında ilgili tarayıcı otomatik olarak tarama yaparak taranan dokümanı ekrana yükleyecektir.  
**Not: Tarayıcınızın marka ve modeline göre değişiklik gösterebilir.**

**M TESMER** OPERASYON

**DOKÜMAN LİNE**

**Birim** SGS

**Dosya Grubu** Staja Giriş Sınavı Evrak Lis

**Batch Adı**

**Barkod**

**Doküman Türü** Staja Giriş Sınavı Başvuru

**Evrak Görüntüle**

Evrak Tara Dosyaları Seç Dosya seçilmedi

**Dosya Alanları**

**TC Kimlik No** 12345678900

**Doküman Alanları**

**Özel Not** Demo Kullanıcı Eğitimi İçin

**Evraklar**

Kaydet

Select Source

Sources: Missing devices? [Get help](#)

Canon DR-G1100 TWAIN

Refresh

WIA Sources

Select

Cancel

Tarama işlemi tamamlandıktan sonra **Kaydet** butonu tıklandığında tarama işlemleri tamamlanmış olacaktır.

**Evrak tarandıktan sonra otomatik olarak indekslenir ve kaydedilir.**

**M TESMER** OPERASYON

**DOKÜMAN EKLE**

**Birim** SGS

**Dosya Grubu** Staja Giriş Sınavı Evrak Lis

**Batch Adı**

**Barkod**

**Doküman Türü** Staja Giriş Sınavı Başvuru

**Dosya Alanları**

**TC Kimlik No** 12345678900

**Doküman Alanları**


**Özel Not** Demo Kullanıcı Eğitimi İçin

**Evraklar**

Kaydet

**EVRAK GÖRÜNTÜSÜ**

Evrak Tara Dosyaları Seç Dosya seçilmedi



Tarama Yaparak Evrak Yükleme